

## INSTRUKCJA – ZASIŁEK DLA BEZROBOTNYCH Z HOLANDII (WW-uitkering)

UWAGA! O zasiłek dla bezrobotnych WW-uitkering z Holandii można ubiegać się tydzień przed końcem zatrudnienia lub maksymalnie do 7 dni po jej zakończeniu! Dlatego szybko uzupełnij dokumenty i odeślij je do nas w formie skanów na wskazany poniżej adres mailowy! Liczy się każdy dzień! Nie zwlekaj!



### Wykonaj teraz!

#### UZUPEŁNIJ I PODPISZ

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY** – strona numer 2 (znajdziesz go w tym komplecie dokumentów). Odpowiedz na każde pytanie zadane w formularzu. Jeżeli pominiemy jakieś pytanie, możemy nie zdążyć z udzieleniem Ci pomocy w pozyskaniu zasiłku.

**UMOWĘ** – strona 3, 4, 5 i 6. Wypełnij i podpisz umowę we wszystkich miejscach oznaczonych „X” (w miejscu „Zlecciodawca”).

#### ZAŁĄCZ

**POTWIERDZENIE WPŁATY PROWIZJI** – koniecznie od razu wpłać prowizję za wykonanie usługi na konto i załącz nam potwierdzenie tej wpłaty. Dzięki temu, będziemy mogli zająć się Twoją sprawą od razu:

<b>WPŁAĆ 399 ZŁ BRUTTO</b>	Tytuł przelewu: „zasiłek dla bezrobotnych Holandia, dopisz swoje imię i nazwisko”
----------------------------	---

Konto do wpłaty prowizji: 46 1090 1463 0000 0001 1581 7009



### Wyślij natychmiast mailem do nas:

Całość dokumentów (formularz, umowę oraz potwierdzenie wpłaty prowizji) wyślij w formie **skanu** na maila: [haga@cuf.com.pl](mailto:haga@cuf.com.pl)

Zarejestrujemy Cię w holenderskiej instytucji UWV jak najszybciej.



### A następnie:

**SKONTAKTUJ SIĘ Z NAMI** – po około 5 dniach od momentu, gdy zarejestrujemy Cię w UWV otrzymasz formularze na swój adres zamieszkania w Holandii. Po otrzymaniu tych wniosków, najlepiej w tym samym dniu, koniecznie skontaktuj się z naszym Konsultantem – kontakt znajdziesz poniżej. Konsultant pomoże Ci prawidłowo wypełnić wniosek i wskaże, gdzie go odesłać.

**ZGŁOŚ SIĘ** – pamiętaj, że każda osoba starająca się o zasiłek dla bezrobotnych z Holandii ma obowiązek dodatkowo zarejestrować się w holenderskim urzędzie pracy Werkbedrijf i aktywnie poszukiwać pracy. Dlatego zarejestruj się samodzielnie jako osoba bezrobotna na stronie [www.werk.nl](http://www.werk.nl)

Wszystkie dokumenty odeślij w formie skanów na:  
e-mail: [haga@cuf.com.pl](mailto:haga@cuf.com.pl)

**SKONTAKTUJ SIĘ Z NAMI, JEŚLI MASZ PYTANIA:**  
nr telefonu: 61 828 81 02 wew. 1

**Infolinia jest czynna w następujących godzinach:**  
pn.-pt. 9:00 – 16:00

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – ZASIĘK DLA BEZROBOTNYCH Z HOLANDII**

SYMBOL SPRAWY: .....

**Drogi Kliencie – PISZ DRUKOWANYMI LITERAMI, ODPOWIEDZ NA WSZYSTKIE PYTANIA. NIE ZOSTAWIAJ PUSTYCH PÓL**

<b>DANE KONTAKTOWE KLIENTA</b>	
Imię i nazwisko:	
Numer telefonu:	
Dodatkowy numer telefonu (np. stacjonarny i/lub współmałżonka):	
Adres e-mail:	
Adres zamieszkania w Polsce: (miejsowość, kod pocztowy, ulica i numer)	

<b>INFORMACJE ZWIĄZANE Z KLIENTEM I PRACĄ W HOLANDII:</b>			
Adres zamieszkania w Holandii	Podaj ten najbardziej aktualny		
Adres ostatniego pracodawcy			
Data urodzenia		Numer Burgerservicenummer (BSN/SOFI)	Znajdziesz go na dokumencie od pracodawcy

<b>ODPOWIEDZ KONIECZNIE:</b>		
Podaj nazwę ostatniego pracodawcy w Holandii		
Czy posiadasz DigiD (digital passport)? Jest to rodzaj podpisu elektronicznego w Holandii, który służy m.ni. do kontaktu z urzędami.	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Czy przepracowałeś w Holandii 26 tygodni w ciągu ostatnich 36 tygodni (warunek konieczny do uzyskania zasiłku)?	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Czy zakończenie zatrudnienia nastąpiło na Twoją prośbę lub czy zostałeś/eś zwolniona/y dyscyplinarnie?	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Wpisz datę ostatniego dnia pracy w Holandii		
Podaj dokłany adres pocztowy w Holandii, na który ma zostać dostarczony wniosek o zasiłek dla bezrobotnych z UWV? Nie można podawać adresu polskiego!		

<b>DOKUMENTY ODEŚLIJ SKANEM NA NASZ MAIL:</b> e-mail: <a href="mailto:haga@cuf.com.pl">haga@cuf.com.pl</a> nr telefonu: 61 82 88 102 wew.1  Infolinia jest czynna w następujących godzinach: pn.-pt. 9:00 – 16:00	<b>DODATKOWE INFORMACJE/UWAGI:</b>
--	------------------------------------

<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją umowy.</p> <p><b>X</b> .....</p> <p style="text-align: right;">Data i podpis Klienta</p>
--

#### Klauzule dotyczące przetwarzania danych w CUF sp. z o.o.

W miejscach oznaczonych ✓ złóż podpis opcjonalnie, jeżeli wyrażasz zgodę na dany zapis.

Zleceniodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na:

1. Otrzymywanie na podany przeze mnie adres e-mail treści marketingowych (w tym informacji handlowych) od CUF Sp. z o.o.

.....✓ Data i podpis Zleceniodawcy
---------------------------------------

2. Otrzymywanie na podany przeze mnie numer telefonu połączeń telefonicznych i/lub powiadomień telefonicznych (SMS/MMS) zawierających treści marketingowe (w tym informacje handlowe) od CUF Sp. z o.o.

.....✓ Data i podpis Zleceniodawcy
---------------------------------------

3. Przekazywanie danych spółkom z grupy kapitałowej, do której należy CUF Sp. z o.o. w celu przesyłania informacji handlowych.

.....✓ Data i podpis Zleceniodawcy
---------------------------------------

\*Przy czym Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że wyrażone przez niego zgody na zakres przetwarzania wskazany w powyższych punktach 1, 2 oraz 3, mogą zostać wycofane w każdym czasie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

---

#### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

##### Wskazanie administratora

Administratorem Twoich danych osobowych jest CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-626), przy ul. Szelągowskiej 25/2-3 o numerze KRS 0000303597 (dalej: „Administrator”). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: odo@cuf.com.pl lub pisząc na adres pocztowy administratora.

##### Cele i podstawy przetwarzania

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. wykonania zawartej z nami umowy lub podjęcia na Twoją prośbę działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
2. udzielenia odpowiedzi w sprawach zgłoszonych poprzez nasz formularz kontaktowy na stronie internetowej, e-maila lub telefon. Przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. budowania i rozwijania relacji z klientami oraz dążenia do sprzedaży towarów lub usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
3. przechowywania dokumentacji księgowej i wypełnienia naszych zobowiązań wynikających z prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
4. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (tj. cele dowodowe) na odstawie prawnie ustalonego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
5. przesyłanie treści marketingowych za pośrednictwem kanału komunikacji, na który wyraziłeś zgodę np. e-mail, kontakt telefoniczny i/lub powiadomień telefonicznych (SMS/MMS) w celu prezentacji ofert i warunków handlowych oraz przesyłania spersonalizowanych informacji o produktach lub usługach Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

##### Okres przetwarzania

Dane przetwarzane są odpowiednio:

1. w związku z zawartą umową w celu jej realizacji i dochodzenia roszczeń do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy zgodnie z postanowieniami kodeksu cywilnego,
2. w związku z udzieleniem odpowiedzi w sprawach zgłoszonych poprzez e-maila lub telefon do czasu, przez czas niezbędny do udzielenie odpowiedzi, jednak nie dłużej niż 18 miesięcy od końca miesiąca, w którym nastąpił ostatni kontakt,
3. w celu prowadzenia marketingu z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub numeru telefonu do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych,
4. w związku z przechowywaniem dokumentacji podatkowej i zasiłkowej – do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego dotyczącego związanej z nią transakcji (okres ten określają przepisy Ordynacji podatkowej w Polsce i/lub przepisy podatkowe / zasiłkowe obowiązujące w kraju w którym dokonujemy rozliczenia).

##### Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą zostać ujawnione przez Administratora wyłącznie zaufanym odbiorcom takim jak firmy dostarczające i obsługujące wybrane systemy lub rozwiązania informatyczne, dostawcom usług marketingowych oraz innym spółkom powiązanym z administratorem, a także podmiotom współpracującym z administratorem i spółkami powiązanymi, tj. agencji, współpracownicy.

##### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych masz prawo do:

1. żądania dostępu do swoich danych osobowych,
2. żądania sprostowania swoich danych osobowych,
3. żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
4. wniesienie sprzeciwu co do przetwarzania Twoich danych osobowych,
5. cofnięcia w każdym momencie udzielonej zgody, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
6. wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do doręczeń: Stawki 2, 00-193 Warszawa).

##### Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek ich niepodanie może w zależności od danego przypadku uniemożliwić nam udzielenie odpowiedzi na Twoją wiadomość, zawarcie umowy czy przesłanie naszej oferty lub treści marketingowych. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. W procesie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

#### Klauzule dotyczące przetwarzania danych w CUF sp. z o.o.

W miejscach oznaczonych ✓ złóż podpis opcjonalnie, jeżeli wyrażasz zgodę na dany zapis.

Zleceniodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na:

1. Otrzymywanie na podany przeze mnie adres e-mail treści marketingowych (w tym informacji handlowych) od CUF Sp. z o.o.

.....✓ Data i podpis Zleceniodawcy
---------------------------------------

2. Otrzymywanie na podany przeze mnie numer telefonu połączeń telefonicznych i/lub powiadomień telefonicznych (SMS/MMS) zawierających treści marketingowe (w tym informacje handlowe) od CUF Sp. z o.o.

.....✓ Data i podpis Zleceniodawcy
---------------------------------------

3. Przekazywanie danych spółkom z grupy kapitałowej, do której należy CUF Sp. z o.o. w celu przesyłania informacji handlowych.

.....✓ Data i podpis Zleceniodawcy
---------------------------------------

\*Przy czym Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że wyrażone przez niego zgody na zakres przetwarzania wskazany w powyższych punktach 1, 2 oraz 3, mogą zostać wycofane w każdym czasie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

---

#### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

##### Wskazanie administratora

Administratorem Twoich danych osobowych jest CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-626), przy ul. Szelągowskiej 25/2-3 o numerze KRS 0000303597 (dalej: „Administrator”). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: odo@cuf.com.pl lub pisząc na adres pocztowy administratora.

##### Cele i podstawy przetwarzania

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. wykonania zawartej z nami umowy lub podjęcia na Twoją prośbę działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
2. udzielenia odpowiedzi w sprawach zgłoszonych poprzez nasz formularz kontaktowy na stronie internetowej, e-maila lub telefon. Przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. budowania i rozwijania relacji z klientami oraz dążenia do sprzedaży towarów lub usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
3. przechowywania dokumentacji księgowej i wypełnienia naszych zobowiązań wynikających z prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
4. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (tj. cele dowodowe) na odstawie prawnie ustalonego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
5. przesyłanie treści marketingowych za pośrednictwem kanału komunikacji, na który wyraziłeś zgodę np. e-mail, kontakt telefoniczny i/lub powiadomień telefonicznych (SMS/MMS) w celu prezentacji ofert i warunków handlowych oraz przesyłania spersonalizowanych informacji o produktach lub usługach Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

##### Okres przetwarzania

Dane przetwarzane są odpowiednio:

1. w związku z zawartą umową w celu jej realizacji i dochodzenia roszczeń do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy zgodnie z postanowieniami kodeksu cywilnego,
2. w związku z udzieleniem odpowiedzi w sprawach zgłoszonych poprzez e-maila lub telefon do czasu, przez czas niezbędny do udzielenie odpowiedzi, jednak nie dłużej niż 18 miesięcy od końca miesiąca, w którym nastąpił ostatni kontakt,
3. w celu prowadzenia marketingu z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub numeru telefonu do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych,
4. w związku z przechowywaniem dokumentacji podatkowej i zasiłkowej – do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego dotyczącego związanej z nią transakcji (okres ten określają przepisy Ordynacji podatkowej w Polsce i/lub przepisy podatkowe / zasiłkowe obowiązujące w kraju w którym dokonujemy rozliczenia).

##### Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą zostać ujawnione przez Administratora wyłącznie zaufanym odbiorcom takim jak firmy dostarczające i obsługujące wybrane systemy lub rozwiązania informatyczne, dostawcom usług marketingowych oraz innym spółkom powiązanym z administratorem, a także podmiotom współpracującym z administratorem i spółkami powiązanymi, tj. agencji, współpracownicy.

##### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych masz prawo do:

1. żądania dostępu do swoich danych osobowych,
2. żądania sprostowania swoich danych osobowych,
3. żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
4. wniesienie sprzeciwu co do przetwarzania Twoich danych osobowych,
5. cofnięcia w każdym momencie udzielonej zgody, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
6. wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do doręczeń: Stawki 2, 00-193 Warszawa).

##### Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek ich niepodanie może w zależności od danego przypadku uniemożliwić nam udzielenie odpowiedzi na Twoją wiadomość, zawarcie umowy czy przesłanie naszej oferty lub treści marketingowych. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. W procesie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

# UMOWA ZLECENIE

Zawarta w dniu..... pomiędzy..... zamieszkałym(a) w..... przy ul. .... zwanym(a) w treści umowy „Zleceniodawcą”, a CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szelągowska 25/2-3, 61-626 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000303597, o kapitale zakładowym 337500,00 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez Krzysztofa Kuźnika – Prezesa Zarządu oraz Annę Wawrzyńkiewicz Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej w treści umowy “Zleceniobiorcą”,

## §1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1.Telefonicznej rejestracji Zleceniodawcy w instytucji UWV, jako osoby bezrobotnej oraz zamówienia w imieniu klienta wniosku o zasiłek dla bezrobotnych z UWV w Holandii.
- 2.Dostarczenia klientowi instrukcji (listownej lub telefonicznej), w jaki sposób należy uzupełnić formularz z UWV.

## §2

1. Zleceniobiorca nie udziela żadnych konsultacji finansowych związanych z zasiłkiem dla bezrobotnych oraz nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego w związku z brzmieniem §8 pkt. 2 oraz 3.
2. Po realizacji zlecenia Zleceniobiorca nie dokonuje w urzędzie modyfikacji do zmian wprowadzonych na podstawie niniejszej umowy i/lub udzielonego przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy po zakończeniu realizacji umowy zlecenie Zleceniobiorca otrzymuje korespondencje i przelewy do spraw, których nie prowadzi. Wówczas Zleceniobiorca ma prawo do podjęcia decyzji o zmianie danych Zleceniodawcy w urzędzie zagranicznym, dotyczących adresu do korespondencji i numeru rachunku bankowego na dane podane przez Zleceniodawcę przy realizacji niniejszej umowy Zlecenia. Decyzja taka zależy wyłącznie od Zleceniobiorcy.
3. Za chwilę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień telefonicznego zarejestrowania Zleceniodawcy jako osoby bezrobotnej w UWV oraz przekazania instrukcji do Zleceniodawcy, w jaki sposób wypełniony powinien zostać formularz otrzymany z instytucji UWV.
4. Jeżeli Zleceniodawca nie poda pełnych danych potrzebnych do prowadzenia sprawy, lub zatai istotne informacje, Zleceniobiorca ma prawo odstąpić od umowy i/lub przygotować nową ofertę dla Zleceniodawcy.

## §3

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1.Poprawnego uzupełnienia formularza zgłoszeniowego oraz dostarczenia go do instytucji UWV.
- 2.Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich informacji związanych i pozostających w związku z przedmiotem umowy.
- 3.Udzielania odpowiedzi na zapytania Zleceniobiorcy w terminach niezbędnych dla prawidłowego toku procedury rozliczenia podatku i wykonania umowy, w każdym razie nie później niż w nieprzekraczalnym terminie, 3 dni roboczych od złożenia zapytania.
- 4.Zleceniodawca oświadcza, że wszystkie podane Zleceniobiorcy dane są prawdziwe. Jednocześnie Zleceniodawca ponosi wszelką odpowiedzialność w przypadku wystąpienia niezgodności informacji ze stanem faktycznym i związanych z tym konsekwencji.

## §4

Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia innemu podmiotowi wykonania wszystkich bądź niektórych czynności objętych niniejszą umową. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy jak za działania własne.

## §5

1. Za wykonanie usługi Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 399 PLN brutto. Warunkiem koniecznym do wykonania przedmiotu umowy jest otrzymanie pełnej wysokości wynagrodzenia w formie przedpłaty.
- 2.Zleceniodawca zobowiązuje się uregulować płatność należności wynikającej z zapisów pkt. 1 niniejszego paragrafu w formie przelewu PLN na rachunek:  
**Bank Santander 46 1090 1463 0000 0001 1581 7009,**  
**CUF sp. z o.o., tytuł przelewu „zasiłek dla bezrobotnych Holandia, imię i nazwisko”.**

## §6

Zleceniobiorca nie odpowiada za niezawinione przez Zleceniodawcę; nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne instytucje państwowe, treść decyzji wydanych przez zagraniczne instytucje państwowe, inne okoliczności wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

## §7

- 1.Zleceniodawca i Zleceniobiorca mogą wypowiedzieć umowę na warunkach określonych w art. 746 Kodeksu cywilnego.
- 2.Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie umowy przez Zleceniodawcę strony zgodnie rozumieją sytuację gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę dokumentów i informacji w szczególności sytuację gdy Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 3 dni od wezwania, niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 7 dni od ich otrzymania.
- 3.Zleceniobiorcy w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn innych niż wskazane w § 8 ust. 1, przysługuje wynagrodzenie za czynności wykonane przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania niniejszej Umowy.

## §8

- 1.W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość, lub poza lokalem przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (tekst jednolity z dnia 9 marca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 683), Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.  
Prawo odstąpienia wskazane w powyższym ust. 1 nie przysługuje w przypadku, gdy
- 2.Zleceniobiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Zleceniodawcy o treści jak poniżej. Zgodę taką Zleceniodawca może wyrazić poprzez zaznaczenie boks poniżej.

- Żądam przystąpienia do realizacji usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję okoliczność, że przez złożenie niniejszego żądania utracę prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Zleceniobiorca wykona w pełni usługę objętą umową przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

- 3.W razie braku zgody na przystąpienie do realizacji usługi przed upływem okresu do wykonania prawa odstąpienia, Zleceniobiorca przystąpi do wykonania usługi nie wcześniej niż po upływie terminu na odstąpienie od umowy.

## §9

- 1.Umowa zawierana jest w języku polskim i pod jurysdykcją prawa polskiego. Wybór ten nie pozbawia jednak ochrony konsumenta jaką przynajmniej mu przepisy, których nie można wyłączyć w drodze umowy, na mocy prawa państwa, w którym konsument ma miejsce zwykłego pobytu, a przedsiębiorca kieruje swoją działalność do tego państwa i umowa wchodzi w zakres tej działalności.
- 2.Wszelkie reklamacje w kwestii wykonania umowy należy składać w formie pisemnej na adres Zleceniobiorcy, podany w umowie. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dni od ich otrzymania.
- 3.Zleceniobiorca informuje, że Zleceniodawca ma prawo skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności poprzez zastosowanie przepisów alternatywnych metod rozstrzygania sporów (ADR) – z wykorzystaniem niezależnych instytucji pozasądowych – w szczególności rzeczników praw konsumenta, arbitrow, mediatorów. Więcej informacji Zleceniodawca może znaleźć na stronie UOKiK: [http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php)

## §10

1. Możliwość dochodzenia kar umownych Strony pozostawiają w mocy także po rozwiązaniu

umowy, jak po odstąpieniu o niej. Kary umowne mogą być dochodzone niezależnie od siebie, jak i jako kumulowane.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia o jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

## §11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §12

Wszelkie spory umowne będą rozpatrywane przez sądy powszechne.

## §13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §14

Zleceniobiorca oświadcza, że CUF jest właściwie umocowany i upoważniony do pozyskiwania klientów na rzecz Zleceniobiorcy, dostarczania, gromadzenia i odbierania niezbędnych dokumentów, celem ich przekazania pomiędzy Zleceniobiorcą i osobami trzecimi, bez prawa do dokonywania zmian w ich treści.

X.....  
Podpis Zleceniodawca – Klient

Wyrażam zgodę na przesłanie mi dokumentu zawartej umowy lub potwierdzenia zawarcia umowy w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu lub innym kanale komunikacji (mail, telefon, list).

X.....  
Podpis Zleceniodawca – Klient

# UMOWA ZLECENIE

Zawarta w dniu..... pomiędzy..... zamieszkałym(a) w..... przy ul. .... zwanym(a) w treści umowy „Zleceniodawcą”, a CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szelągowska 25/2-3, 61-626 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000303597, o kapitale zakładowym 337500,00 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez Krzysztofa Kuźnika – Prezesa Zarządu oraz Annę Wawrzynkiewicz Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej w treści umowy “Zleceniobiorcą”,

## §1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1.Telefonicznej rejestracji Zleceniodawcy w instytucji UWV, jako osoby bezrobotnej oraz zamówienia w imieniu klienta wniosku o zasiłek dla bezrobotnych z UWV w Holandii.
- 2.Dostarczenia klientowi instrukcji (listownej lub telefonicznej), w jaki sposób należy uzupełnić formularz z UWV.

## §2

1. Zleceniobiorca nie udziela żadnych konsultacji finansowych związanych z zasiłkiem dla bezrobotnych oraz nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego w związku z brzmieniem §8 pkt. 2 oraz 3.
2. Po realizacji zlecenia Zleceniobiorca nie dokonuje w urzędzie modyfikacji do zmian wprowadzonych na podstawie niniejszej umowy i/lub udzielonego przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy po zakończeniu realizacji umowy zlecenie Zleceniobiorca otrzymuje korespondencje i przelewy do spraw, których nie prowadzi. Wówczas Zleceniobiorca ma prawo do podjęcia decyzji o zmianie danych Zleceniodawcy w urzędzie zagranicznym, dotyczących adresu do korespondencji i numeru rachunku bankowego na dane podane przez Zleceniodawcę przy realizacji niniejszej umowy Zlecenia. Decyzja taka zależy wyłącznie od Zleceniobiorcy.
3. Za chwilę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień telefonicznego zarejestrowania Zleceniodawcy jako osoby bezrobotnej w UWV oraz przekazania instrukcji do Zleceniodawcy, w jaki sposób wypełniony powinien zostać formularz otrzymany z instytucji UWV.
4. Jeżeli Zleceniodawca nie poda pełnych danych potrzebnych do prowadzenia sprawy, lub zatai istotne informacje, Zleceniobiorca ma prawo odstąpić od umowy i/lub przygotować nową ofertę dla Zleceniodawcy.

## §3

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1.Poprawnego uzupełnienia formularza zgłoszeniowego oraz dostarczenia go do instytucji UWV.
- 2.Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich informacji związanych i pozostających w związku z przedmiotem umowy.
- 3.Udzielania odpowiedzi na zapytania Zleceniobiorcy w terminach niezbędnych dla prawidłowego toku procedury rozliczenia podatku i wykonania umowy, w każdym razie nie później niż w nieprzekraczalnym terminie, 3 dni roboczych od złożenia zapytania.
- 4.Zleceniodawca oświadcza, że wszystkie podane Zleceniobiorcy dane są prawdziwe. Jednocześnie Zleceniodawca ponosi wszelką odpowiedzialność w przypadku wystąpienia niezgodności informacji ze stanem faktycznym i związanych z tym konsekwencji.

## §4

Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia innemu podmiotowi wykonania wszystkich bądź niektórych czynności objętych niniejszą umową. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy jak za działania własne.

## §5

1. Za wykonanie usługi Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 399 PLN brutto. Warunkiem koniecznym do wykonania przedmiotu umowy jest otrzymanie pełnej wysokości wynagrodzenia w formie przedpłaty.
- 2.Zleceniodawca zobowiązuje się uregulować płatność należności wynikającej z zapisów pkt. 1 niniejszego paragrafu w formie przelewu PLN na rachunek:  
**Bank Santander 46 1090 1463 0000 0001 1581 7009,**  
**CUF sp. z o.o., tytuł przelewu „zasiłek dla bezrobotnych Holandia, imię i nazwisko”.**

## §6

Zleceniobiorca nie odpowiada za niezawinione przez Zleceniodawcę; nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne instytucje państwowe, treść decyzji wydanych przez zagraniczne instytucje państwowe, inne okoliczności wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

## §7

- 1.Zleceniodawca i Zleceniobiorca mogą wypowiedzieć umowę na warunkach określonych w art. 746 Kodeksu cywilnego.
- 2.Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie umowy przez Zleceniodawcę strony zgodnie rozumieją sytuację gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę dokumentów i informacji w szczególności sytuację gdy Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 3 dni od wezwania, niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 7 dni od ich otrzymania.
- 3.Zleceniobiorcy w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn innych niż wskazane w § 8 ust. 1, przysługuje wynagrodzenie za czynności wykonane przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania niniejszej Umowy.

## §8

- 1.W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość, lub poza lokalem przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (tekst jednolity z dnia 9 marca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 683), Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.  
Prawo odstąpienia wskazane w powyższym ust. 1 nie przysługuje w przypadku, gdy
- 2.Zleceniobiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Zleceniodawcy o treści jak poniżej. Zgodę taką Zleceniodawca może wyrazić poprzez zaznaczenie boksu poniżej.

- Żądam przystąpienia do realizacji usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję okoliczność, że przez złożenie niniejszego żądania utracę prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Zleceniobiorca wykona w pełni usługę objętą umową przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

- 3.W razie braku zgody na przystąpienie do realizacji usługi przed upływem okresu do wykonania prawa odstąpienia, Zleceniobiorca przystąpi do wykonania usługi nie wcześniej niż po upływie terminu na odstąpienie od umowy.

## §9

- 1.Umowa zawierana jest w języku polskim i pod jurysdykcją prawa polskiego. Wybór ten nie pozbawia jednak ochrony konsumenta jaką przynajmniej mu przepisy, których nie można wyłączyć w drodze umowy, na mocy prawa państwa, w którym konsument ma miejsce zwykłego pobytu, a przedsiębiorca kieruje swoją działalność do tego państwa i umowa wchodzi w zakres tej działalności.
- 2.Wszelkie reklamacje w kwestii wykonania umowy należy składać w formie pisemnej na adres Zleceniobiorcy, podany w umowie. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dni od ich otrzymania.
- 3.Zleceniobiorca informuje, że Zleceniodawca ma prawo skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności poprzez zastosowanie przepisów alternatywnych metod rozstrzygania sporów (ADR) – z wykorzystaniem niezależnych instytucji pozasądowych – w szczególności rzeczników praw konsumenta, arbitrow, mediatorów. Więcej informacji Zleceniodawca może znaleźć na stronie UOKiK: [http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php)

## §10

1. Możliwość dochodzenia kar umownych Strony pozostawiają w mocy także po rozwiązaniu

umowy, jak po odstąpieniu o niej. Kary umowne mogą być dochodzone niezależnie od siebie, jak i jako kumulowane.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia o jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

## §11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §12

Wszelkie spory umowne będą rozpatrywane przez sądy powszechne.

## §13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §14

Zleceniobiorca oświadcza, że CUF jest właściwie umocowany i upoważniony do pozyskiwania klientów na rzecz Zleceniobiorcy, dostarczania, gromadzenia i odbierania niezbędnych dokumentów, celem ich przekazania pomiędzy Zleceniobiorcą i osobami trzecimi, bez prawa do dokonywania zmian w ich treści.

X.....  
Podpis Zleceniodawca – Klient

Wyrażam zgodę na przesłanie mi dokumentu zawartej umowy lub potwierdzenia zawarcia umowy w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu lub innym kanale komunikacji (mail, telefon, list).

X.....  
Podpis Zleceniodawca – Klient